



134	PINCEL DESENHO, MATERIAL CABO DE MADEIRA, TAMANHO 06 -(PINCEL DESENHO, MATERIAL CABO DE MADEIRA, TAMANHO 06, PONTA CHATA, CERDAS MACIAS.)	UNIDADE	260	R\$ 2,06	R\$ 535,60
135	PINCEL DESENHO, MATERIAL CABO DE MADEIRA, TAMANHO 08 -(PINCEL DESENHO, MATERIAL CABO DE MADEIRA, TAMANHO 08, PONTA CHATA, CERDAS MACIAS.)	UNIDADE	260	R\$ 2,92	R\$ 759,20
136	PINCEL DESENHO, MATERIAL CABO DE MADEIRA, TAMANHO 10 -(PINCEL DESENHO, MATERIAL CABO DE MADEIRA, TAMANHO 10, PONTA CHATA, CERDAS MACIAS.)	UNIDADE	260	R\$ 3,27	R\$ 850,20
137	PINCEL DESENHO, MATERIAL CABO DE MADEIRA, TAMANHO 12- (PINCEL DESENHO, MATERIAL CABO DE MADEIRA, TAMANHO 12, PONTA CHATA, CERDAS MACIAS.)	UNIDADE	260	R\$ 3,59	R\$ 933,40
138	PINCEL DESENHO, MATERIAL CABO DE MADEIRA, TAMANHO 24 - (PINCEL DESENHO, MATERIAL CABO DE MADEIRA, TAMANHO 24, PONTA CHATA, CERDAS MACIAS.)	UNIDADE	260	R\$ 5,25	R\$ 1.365,00
139	PINCEL DESENHO, MATERIAL CABO PLÁSTICO, TAMANHO 08- (PINCEL DESENHO, MATERIAL CABO PLÁSTICO, TAMANHO 08, TIPO PONTA REDONDA, MATERIAL CERDA NYLON, CERDAS BRANCAS, CABO LONGO.)	UNIDADE	260	R\$ 2,81	R\$ 730,60
140	PINCEL DESENHO, MATERIAL CABO PLÁSTICO, TAMANHO 16 - (PINCEL DESENHO, MATERIAL CABO PLÁSTICO, TAMANHO 16, TIPO PONTA REDONDA, MATERIAL CERDA NYLON, CERDAS BRANCAS, CABO LONGO.)	UNIDADE	260	R\$ 3,16	R\$ 821,60
141	PINCEL DESENHO, MATERIAL CABO PLÁSTICO, TAMANHO 18 - (PINCEL DESENHO, MATERIAL CABO PLÁSTICO, TAMANHO 18, TIPO PONTA REDONDA, MATERIAL CERDA NYLON, CERDAS BRANCAS, CABO LONGO.)	UNIDADE	260	R\$ 3,34	R\$ 868,40
142	PINCEL DESENHO, MATERIAL CABO PLÁSTICO, TAMANHO 20 - (PINCEL DESENHO, MATERIAL CABO PLÁSTICO, TAMANHO 20, TIPO PONTA REDONDA, MATERIAL CERDA NYLON, CERDAS BRANCAS, CABO LONGO.)	UNIDADE	260	R\$ 4,42	R\$ 1.149,20
143	PINCEL MARCADOR PERMANENTE PARA CD/DVD/BLU-RAY -(PINCEL MARCADOR PERMANENTE PARA CD/DVD/BLU-RAY, IDEAL PARA PLÁSTICOS, VINIL, ACRÍLICOS E VIDROS, PONTA DE POLIACETAL COM PROTETOR DE METAL, PONTA MÉDIA 2.0 MM, TINTA À BASE DE ÁLCOOL, TINTA RESISTENTE À ÁGUA, NAS OPÇÕES DE CORES AZUL, PRETO E VERMELHO)	UNIDADE	440	R\$ 4,55	R\$ 2.002,00
144	PINCEL PARA QUADRO BRANCO- (PINCEL PARA QUADRO BRANCO, NAS OPÇÕES DE CORES: AZUL VERMELHO E PRETO. ESPECIFICAÇÕES: PONTA INDEFORMADA FÁCIL DE APAGAR SEM DEIXAR RESÍDUOS; GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE. COMPRIMENTO MÍNIMO DE 10CM. CX COM 12 UNIDADES)	CAIXA	205	R\$ 50,51	R\$ 10.354,55
145	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE - (PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE DE RESINA DE SILICONE EM BASTÃO, BIVOLT (110/220 VOLTS), POTÊNCIA 60W, COM BOTÃO LIGA/DESLIGA, SEMI-PROFISSIONAL, UTILIZA REFIS DE COLA GROSSO DE 1,12CM DE DIÂMETRO E 30CM DE COMPRIMENTO.)	UNIDADE	220	R\$ 23,65	R\$ 5.203,00



146	PISTOLA DE COLA QUENTE. (PISTOLA DE COLA QUENTE: ESPECIFICAÇÃO- PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE DE RESINA DE SILICONE EM BASTÃO BIVOLT (110/220VTS), POTÊNCIA 60W COM BOTÃO LIGA/DESLIGA, SEMIPROFISSIONAL, UTILIZA REFIS DE COLA QUENTE COM DIMENSÃO 7,40MMX30CM. (FINA))	UNIDADE	290	R\$ 23,65	R\$ 6.858,50
147	PORTA CANETA, MATERIAL ACRÍLICO, COM 3 (TRÊS) DIVISÕES, COR FUMÊ, LARGURA 230MM, ALTURA 100MM P/ ESCRITÓRIO.	UNIDADE	110	R\$ 15,63	R\$ 1.719,30
148	PRANCHETA ESCOLAR, MATERIAL MDF - (PRANCHETA ESCOLAR, MATERIAL MDF, FORMATO 314MMX227MM, FORMATO A4, DIMENSÕES, 22,7X31,14X1,4CM, COM PRENDEDOR METÁLICO NIQUELADO, COR KRAFT.)	UNIDADE	230	R\$ 18,32	R\$ 4.213,60
149	PRENDEDOR DE PAPEL -(PRENDEDOR DE PAPEL, CORPO DE METAL COM PINTURA EPÓXI E PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL, FORMATO CORPO MEDINDO 32MM, ABERTURA DE 15MM, PRENDE ATÉ 150 FOLHAS DE PAPEL 75G/M2. PACOTE COM 12 UNIDADES.)	PACOTE	218	R\$ 22,00	R\$ 4.796,00
150	PROTECTOR/PORTA CRACHA-(PROTECTOR / PORTA CRACHA PVC VERTICAL 60X90. CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO PVC FLEXÍVEL ESPESSURA 0,20. MEDIDA: 60X90MM POSIÇÃO: VERTICAL EMBALAGEM: 50 PEÇAS.)	PACOTE	118	R\$ 57,02	R\$ 6.728,36
151	QUADRO AVISOS -(QUADRO AVISOS, MATERIAL MADEIRA REVESTIDA COM FELTRO VERDE ESPESSURA APROXIMADA 2MM, COMPRIMENTO 90CM, LARGURA 60CM, FINALIDADE ANEXAR AVISOS, MATERIAL MOLDURA MADEIRA COM PINTURA ELETROSTÁTICA.)	UNIDADE	92	R\$ 111,24	R\$ 10.234,08
152	RÉGUA ESCRITÓRIO- (RÉGUA ESCRITÓRIO, MATERIAL ACRÍLICO/PLÁSTICO, COMPRIMENTO 30CM, ESPESSURA 2MM, GRADUAÇÃO CENTÍMETRO/MILÍMETRO, TIPO MATERIAL RÍGIDO, COR CRISTAL, TRANSMITÂNCIA TRANSPARENTE.)	UNIDADE	1420	R\$ 2,63	R\$ 3.734,60
153	TECIDO NÃO TECIDO (TNT)- (TECIDO NÃO TECIDO (TNT), GRAMATURA 40G/M², 100% POLIPROPILENO, FORMATO 1,00X1,40M, EM CORES VARIADAS.	ROLO	120	R\$ 119,60	R\$ 14.352,00
154	TELA PARA PINTURA, COMPRIMENTO 15CM - (TELA PARA PINTURA, COMPRIMENTO 15CM, LARGURA 15CM, ESPESSURA MÉDIA 1,6CM, COMPATÍVEL PARA PINTURA COM TINTA ÓLEO E ACRÍLICA. MATERIAL TECIDO ALGODÃO, COR BRANCA, GRAMPEADA NO VERSO, COM ESTRUTURA RESISTENTE, USO ARTÍSTICO.)	UNIDADE	1230	R\$ 9,91	R\$ 12.189,30
155	TELA PARA PINTURA, COMPRIMENTO 20CM, LARGURA 30CM- (TELA PARA PINTURA, COMPRIMENTO 20CM, LARGURA 30CM, ESPESSURA MÉDIA 1,6CM COMPATÍVEL PARA PINTURA COM TINTA ÓLEO E ACRÍLICA. MATERIAL TECIDO ALGODÃO, COR BRANCA, GRAMPEADA NO VERSO, COM ESTRUTURA RESISTENTE, USO ARTÍSTICO.)	UNIDADE	1230	R\$ 10,45	R\$ 12.853,50
156	TELA PARA PINTURA, COMPRIMENTO 30CM, LARGURA 30CM - (TELA PARA PINTURA, COMPRIMENTO 30CM, LARGURA 30CM,	UNIDADE	1230	R\$ 13,51	R\$ 16.617,30



	ESPESSURA MÉDIA 1,6CM, COMPATÍVEL PARA PINTURA COM TINTA ÓLEO E ACRÍLICA. MATERIAL TECIDO ALGODÃO, COR BRANCA, GRAMPEADA NO VERSO, COM ESTRUTURA RESISTENTE, USO ARTÍSTICO.)				
157	<b>TELA PARA PINTURA, COMPRIMENTO 40CM, LARGURA 50CM</b> - (TELA PARA PINTURA, COMPRIMENTO 40CM, LARGURA 50CM, ESPESSURA MÉDIA 1,6CM COMPATÍVEL PARA PINTURA COM TINTA ÓLEO E ACRÍLICA. MATERIAL TECIDO ALGODÃO, COR BRANCA, GRAMPEADA NO VERSO, COM ESTRUTURA RESISTENTE, USO ARTÍSTICO.)	UNIDADE	830	R\$ 16,19	R\$ 13.437,70
158	<b>TELA PARA PINTURA, COMPRIMENTO 50CM, LARGURA 60CM</b> - (TELA PARA PINTURA, COMPRIMENTO 50CM, LARGURA 60CM, ESPESSURA MÉDIA 1,6CM, COMPATÍVEL PARA PINTURA COM TINTA ÓLEO E ACRÍLICA. MATERIAL TECIDO ALGODÃO, COR BRANCA, GRAMPEADA NO VERSO, COM ESTRUTURA RESISTENTE, USO ARTÍSTICO.)	UNIDADE	830	R\$ 19,35	R\$ 16.060,50
159	<b>TELA PARA PINTURA, COMPRIMENTO 50CM, LARGURA 70CM</b> - (TELA PARA PINTURA, COMPRIMENTO 50CM, LARGURA 70CM, ESPESSURA MÉDIA 1,6CM, COMPATÍVEL PARA PINTURA COM TINTA ÓLEO E ACRÍLICA. MATERIAL TECIDO ALGODÃO, COR BRANCA, GRAMPEADA NO VERSO, COM ESTRUTURA RESISTENTE, USO ARTÍSTICO.)	UNIDADE	830	R\$ 30,12	R\$ 24.999,60
160	<b>TELA PARA PINTURA. COMPRIMENTO 20CM</b> - (TELA PARA PINTURA. COMPRIMENTO 20CM, LARGURA 20CM, ESPESSURA MÉDIA 1,6CM COMPATÍVEL PARA PINTURA COM TINTA ÓLEO E ACRÍLICA. MATERIAL TECIDO ALGODÃO, COR BRANCA, GRAMPEADA NO VERSO, COM ESTRUTURA RESISTENTE, USO ARTÍSTICO.)	UNIDADE	830	R\$ 8,73	R\$ 7.245,90
161	<b>TESOURA MULTIUSO</b> - (TESOURA MULTIUSO COM LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, 8, CABO PLÁSTICO PRETO, TAMANHO APROXIMADO 20CM.)	UNIDADE	560	R\$ 26,62	R\$ 14.907,20
162	<b>TESOURA, ESCOLAR, SEM PONTA-</b> (TESOURA, ESCOLAR, SEM PONTA, LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL COM 1,2MM, PONTAS ARREDONDADAS, CABO COM FORMATO ANATÔMICO, ABS, TAMANHO APROXIMADO 13CM, COR PRETA.)	UNIDADE	810	R\$ 5,98	R\$ 4.843,80
163	<b>TINTA FACIAL</b> - (TINTA FACIAL PARA MAQUIAGENS ARTÍSTICAS, EMBALAGEM COM COM 6 POTES (NAS CORES AZUL, AMARELA, BRANCO, PRETO, VERDE E VERMELHO) DE 15 GRAMAS CADA E 1 PINCEL. TINTA ATÓXICA, TESTADA DERMATOLOGICAMENTE, TEXTURA MACIA, FÁCIL APLICAÇÃO E REMOÇÃO.)	UNIDADE	430	R\$ 16,15	R\$ 6.944,50
164	<b>TINTA GUACHE, ATÓXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA-</b> (TINTA GUACHE, ATÓXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA, CORES MISCÍVEIS ENTRE SI. COMPOSIÇÃO: RESINA, ÁGUA, PIGMENTOS, CARGA E CONSERVANTES TIPO BENZOTIAZOL. FRASCO DE 250ML, NAS OPÇÕES DE CORES AMARELO, AZUL, BRANCO, PRETO, VERDE E VERMELHO.)	UNIDADE	960	R\$ 7,56	R\$ 7.257,60
165	<b>TINTA PARA CARIMBO</b> - (TINTA PARA CARIMBO, SEM ÓLEO, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO. COMPOSIÇÃO: ÁGUA, PIGMENTOS. FRASCO DE 42ML, CORES AZUL E PRETO.)	FRASCO	240	R\$ 5,23	R\$ 1.255,20



166	TINTA PARA TECIDO- (TINTA PARA TECIDO, A BASE DE RESINA ACRÍLICA, NÃO TÓXICA E SOLÚVEL EM ÁGUA, PRONTA PARA USO, DESENVOLVIDA PARA TECIDOS DE FIBRAS NATURAIS DE ALGODÃO, EMBALAGEM 250ML, NAS OPÇÕES DE CORES AZUL, LARANJA, VERDE, VERMELHO)	FRASCO	1160	R\$ 13,29	R\$ 15.416,40
167	VELCRO - FITA ADESIVA PARA TECIDOS - (1 ROLO) PRETO - TAMANHO: 60,9CM X 1, 9CM.QUANTIDADE: 1 ROLO. COR: PRETO. O ADESIVO VELCRO PARA TECIDOS É UM FIXADOR DE FÁCIL APLICAÇÃO E QUE FORNECE UMA ADESÃO PERMANENTE AOS TECIDOS, SEM A NECESSIDADE DE COSTURAS, COLAGEM OU FERRO DE PASSAR.)	ROLO	106	R\$ 27,57	R\$ 2.922,42
168	AREIA PRATEADA CORES VARIADAS, PACOTE COM 1KG	PACOTE	180	R\$ 21,48	R\$ 3.866,40
169	GLITTER ESCOLAR TUBO 3GR, CORES SORTIDAS CX C/12 TUBOS	CAIXA	360	R\$ 11,66	R\$ 4.197,60
170	FOLHA ADESIVA A4 CX C/100 FOLHAS	CX	105	R\$ 41,00	R\$ 4.305,00

**VALOR GLOBAL R\$ 2.019.648,24 (DOIS MILHÕES, DEZENOVE MIL, SEISCENTOS E QUARENTA E OITO REAIS E VINTE E QUATRO CENTAVOS)**



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 01.1**

**ANEXO II**  
**MODELO DE CARTA PROPOSTA**

AO PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIÚNA/CE.

Processo: PREGÃO ELETRÔNICO N° XX.XX.XX/XXXXX

Data e Hora de Abertura: \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ horas

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ITAPIÚNA/CE**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTDE	MARCA	VR. UNIT	VALOR TOTAL

VALOR TOTAL: R\$ ..... (.....).

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

**Observações:**

- O licitante declara que tem o pleno conhecimento, aceitação e cumprirá todas as obrigações contidas no anexo I - Projeto Básico/Termo de Referência deste edital.
- Independente de declaração expressa fica subentendida que no valor proposto estão incluídas todas as despesas necessárias à prestação dos serviços, inclusive as relacionadas com:
  - encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e outros;
  - tributos, taxas e tarifas, emolumentos, licenças, alvarás, multas e/ou qualquer infrações;
  - seguros em geral, da infortúnica e de responsabilidade civil para quaisquer danos e prejuízos causados à Contratante e/ou a terceiros, gerados direta ou indiretamente pela prestação dos serviços objeto desta licitação.

Local/Data: ....., ..... de ..... de .....

**Observação 1:** Está Carta a Proposta deverá ser anexado junto ao sistema da Bolsa Brasileira de Mercadorias - BBM, sob pena de desclassificação.

**Observação 2:** Por força da legislação vigente, é vedada a identificação do licitante.



EDITAL  
PREGÃO ELETRÔNICO N  01.1

ANEXO II  
MODELO DE DECLARA O

DOCUMENTO EXIGIDO NA HABILITA O

DECLARA O

(NOME E QUALIFICA O DO FORNECEDOR), DECLARA:

a) sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Itapiúna, Estado do Ceará, que, em cumprimento ao estabelecido na Lei n  9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7 , da Constitui o Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condi o de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

b) sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Itapiúna, Estado do Ceará, que concorda integralmente com os termos deste edital e seus anexos;

c) que inexistente qualquer fato superveniente impeditivo de nossa habilita o para participar no presente certame licitatório, bem assim que ficamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art. 32,  2 , da Lei n.  8.666/93.

d) DECLARA, sob as san es administrativas cabíveis, inclusive as criminais, e sob as penas da lei, que toda documenta o anexada ao Sistema   autêntica.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma o presente, sob as penas da Lei.

\_\_\_\_\_ (CE), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
DECLARANTE



no local, dia e horário estabelecidos pela Unidade Gestora, no almoxarifado das Secretarias requisitantes do Município de Itapiúna.

6.1.1. Por ocasião da entrega dos produtos, o fornecedor deverá apresentar recibo em 02 (duas) vias, além das respectivas faturas e Nota Fiscal.

6.1.2. Para os produtos objetos deste certame, deverá ser emitida Fatura e Nota Fiscal por Anexo em nome da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIÚNA, com domicílio a Av. São Cristóvão, 215, Centro, Itapiúna/CE Estado do Ceará, CEP 62.740-000,

6.2. Os produtos perecíveis deverão ser entregues dentro do prazo de validade, devendo, no ato da entrega, possuir a data de fabricação não inferior a 80% (oitenta por cento) da expiração do seu prazo de validade final.

6.3. A entrega dos produtos deve se efetuar de forma a não comprometer o funcionamento dos sistemas, recursos ou deslocamentos. Havendo necessidade de interrupção, esta deverá estar devidamente planejada e ser necessariamente aprovada pela Ordenadora de Despesas.

6.4. A empresa vencedora e os produtos deverão estar rigorosamente de acordo com as especificações estabelecidas a proposta vencedora e neste edital, sendo que a não observância destas condições, implicará na não aceitação dos mesmos, sem que caiba qualquer tipo de reclamação ou indenização por parte da inadimplente.

6.5. No caso de constatação da inadequação dos bens fornecidos às normas e exigências especificadas neste Anexo I e na Carta Proposta vencedora a administração os recusará, devendo ser de imediato ou no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas adequados às supracitadas condições, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, na forma da lei e deste instrumento.

6.6. Em nenhuma hipótese serão concedidas prorrogações de prazo.

6.7. Os bens licitados deverão ser entregues, observando rigorosamente as condições contidas no Termo de referência, nos anexos desse instrumento e disposições constantes de sua Carta Proposta, bem ainda às normas vigentes, assumindo o fornecedor a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do fornecimento que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros.

6.8. O recebimento se efetivará nos seguintes termos:

6.8.1. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do edital e da proposta;

6.8.2. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do edital e da proposta, e sua conseqüente aceitação, que se dará até 10 (dez) dias do recebimento provisório.

6.8.3. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

7.1. As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas no instrumento convocatório, nesta ata e seus Anexos, e na legislação pertinente.

7.2. As contratações dos materiais registrados neste instrumento serão efetuadas através de Ordem de Fornecimento, emitida pela Administração Municipal, contendo: o nº da Ata, o nome da empresa, o objeto, a especificação, as obrigações da contratada, o endereço e a data de entrega.

7.3. Poderão também ser firmados termos de contratos decorrentes desta Ata de Registro de Preços, que serão tratados de forma autônoma e se submeterão igualmente a todas as disposições constantes da Lei n.º 8.666/93, inclusive quanto às prorrogações, alterações e rescisões.

7.4. Este instrumento não obriga o MUNICÍPIO a firmar qualquer contratação, nem mesmo nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do (s) objetos (s), obedecida



a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

7.5. A Ordem de Fornecimento será encaminhada ao fornecedor que deverá assiná-la e devolvê-la ao Município no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data do seu recebimento.

7.6. Se o fornecedor com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a assinar a Ordem de Fornecimento, sem prejuízo das respectivas sanções aplicáveis, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na licitação, respeitadas as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

#### **CLÁUSULA OITAVA DO PAGAMENTO, DO REAJUSTE**

8.1. O pagamento será realizado ao fornecedor, quando regularmente solicitados os bens pelo MUNICÍPIO, na proporção da entrega dos bens licitados, segundo as autorizações de fornecimento/ordens de compra expedidas, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo Gestor da despesa, acompanhadas das Certidões Federais, Estaduais, Municipais e Trabalhista, todas atualizadas, observadas a condições da Carta Proposta e os preços devidamente registrados no Anexo I deste instrumento.

8.2. Por ocasião da entrega dos produtos, o fornecedor deverá apresentar recibo em 02 (duas) vias, além das respectivas faturas e Nota Fiscal. Para os produtos objetos deste certame, deverá ser emitida Fatura e Nota Fiscal por Anexo em nome da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIÚNA, Secretaria de \_\_\_\_\_, com domicílio a Av. São Cristóvão, 215, Centro, Itapiúna/CE Estado do Ceará, CEP 62.740-000, inscrita no CNPJ/MF sob o n 07.387.509/0001-88.

8.3. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da documentação tratada neste subitem, observadas as disposições editalícias, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de cheque nominal.

8.3.1. Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais, faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

8.3.2. Para cada Ordem de Compra/Autorização de Fornecimento, o fornecedor deverá emitir uma única nota fiscal/fatura.

8.3.3. Por ocasião do pagamento, será efetuada consulta "ON-LINE" às certidões apresentadas, para verificação de todas as condições de regularidade fiscal.

8.3.4. Constatada a situação de irregularidade junto à fazenda pública, a CONTRATADA será comunicada por escrito para que regularize sua situação, no prazo estabelecido pelo MUNICÍPIO, sendo-lhe facultada a apresentação de defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

8.3.5. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

8.4. Os preços registrados na presente ata não serão objeto de reajuste antes de decorridos 01 (um) ano de seu registro, hipótese na qual poderá ser utilizado o índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.

8.5. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação, e antes de recebida a ordem de compra, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção



do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do artigo 65, II, "d" da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada.

8.5.1. Os preços registrados que sofrerem reajuste/reequilíbrio não ultrapassarão aos preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da Carta Proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

8.5.2. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o MUNICÍPIO solicitará ao Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.

8.5.3. Fracassada a negociação com o primeiro colocado o MUNICÍPIO convocará as demais empresas com preços registrados para o item, se for o caso, ou ainda os fornecedores classificados, respeitado as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado, para redução do preço; hipótese em que poderá ocorrer alterações na ordem de classificação das empresas com preço registrado.

8.5.4. Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Secretaria Gestora interessada da Prefeitura de Itapiúna.

#### **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

9.1. São obrigações do fornecedor, além das demais previstas nesta Ata e no Anexo I:

- a) executar o fornecimento dos bens licitados dentro dos padrões estabelecidos pelo MUNICÍPIO, de acordo com o especificado no instrumento convocatório, nesta Ata e no Anexo I, que faz parte deste instrumento, observando ainda todas as normas técnicas que eventualmente regulem o fornecimento, responsabilizando-se ainda por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;
- b) assumir a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência do fornecimento;
- c) a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- d) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao MUNICÍPIO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- e) indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do contrato. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do contratado deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;
- f) aceitar nas mesmas condições deste instrumento, os acréscimos que se fizerem nas compras, de até 25% (vinte e cinco por cento) da(s) quantidade(s) máximas do(s) material(is) no Anexo II, de acordo com o art. 65, p. 1º da Lei 8.666/93, não sendo necessária a comunicação prévia do Município; aceitar, nas mesmas condições registradas, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93;
- g) entregar os produtos de forma a não comprometer o funcionamento dos serviços do MUNICÍPIO;
- h) comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos os produtos que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.
- i) prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo MUNICÍPIO, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao MUNICÍPIO, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;
- j) dispor-se a toda e qualquer fiscalização do MUNICÍPIO, no tocante ao fornecimento do material, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta Ata;
- l) prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- m) comunicar imediatamente ao MUNICÍPIO qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;



- b) Permitir ao pessoal do contratado acesso ao local da entrega desde que observadas as normas de segurança;
- c) Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas nesta ata;
- d) Promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

#### **CLÁUSULA ONZE - DA ALTERAÇÃO DA ATA**

11.1. A presente ata de registro de preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

#### **CLÁUSULA DOZE - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

12.1.1. Pelo MUNICÍPIO:

- a) Quando o fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Quando o fornecedor não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Quando o Fornecedor não assinar a Ordem de Fornecimento no prazo estabelecido;
- d) Quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- e) Quando o Fornecedor der causa a rescisão administrativa da Ordem de Fornecimento decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do artigo 78 da Lei 8.666/93;
- f) Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Ordem de Fornecimento decorrente deste Registro;

12.1.2. Pelo FORNECEDOR:

- a) Mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;
- b) Quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV, XV e XVI, da Lei Federal 8.666/93.

12.2. O procedimento de rescisão observará os ditames previstos nos artigos 79 e 80 da Lei de Licitações.

12.3. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

12.4. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação na afixação do flanelógrafo da Comissão de Licitação ou em Jornal de Circulação Local, pelo menos uma vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

12.5. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Município, facultando-se à esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata.

12.5.1. Não poderá haver cancelamento do registro enquanto pendente a entrega de ordem de fornecimento já emitida.

12.6. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do item.

12.7. Caso o MUNICÍPIO não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

#### **CLÁUSULA TREZE - DAS PENALIDADES**



13.1. Na hipótese de descumprimento, por parte do fornecedor, de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, ou em outros documentos que o complementem, serão aplicadas, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, as seguintes penas:

13.1.1. Se o fornecedor ensejar o retardamento entrega de seu objeto, não mantiver a Carta Proposta, falhar ou fraudar na execução do fornecimento, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de ITAPIÚNA e será descredenciado no Cadastro da Prefeitura de ITAPIÚNA pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais:

I- multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do registro de preços:

- a) apresentar documentação falsa exigida;
- b) não manter a Carta Proposta;
- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo.

13.1.2- multa moratória de 0,5% (meio por cento) do valor do pedido, por dia de atraso na entrega de qualquer objeto registrado solicitado, contados do recebimento da ordem de compra/autorização de fornecimento no endereço constante do cadastro ou da Ata, até o limite de 15% (quinze por cento) sobre o valor do pedido, caso seja inferior a 30 (trinta) dias.

13.1.3- multa moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor do pedido, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias no fornecimento do bem requisitado.

13.2- Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento do fornecimento/entrega dos bens, às atividades da administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do licitante de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, na Ata de Registro de Preços, no contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos sub itens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, e na Lei nº 10.520/02, as seguintes penas:

13.2.1- advertência;

13.2.2- multa de 1% (um por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor objeto da requisição, ou do valor global máximo da ata ou do contrato, conforme o caso.

13.3. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso, por meio de Documento de Arrecadação Municipal - DAM.

13.3.1. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que o licitante fizer jus.

13.3.2. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito do licitante, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

13.4. As partes se submeterão ainda às demais sanções impostas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, alterada e consolidada e no instrumento convocatório.

13.5. A falta de material não poderá ser alegada como motivo de força maior e não eximirá a CONTRATADA das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas neste contrato.

#### **CLÁUSULA QUATORZE - DOS ILÍCITOS PENAIIS**

14.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

#### **CLÁUSULA QUINZE - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

15.1. As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta de dotações orçamentárias consignadas nos respectivos orçamentos municipais vigentes, em favor das Secretárias



Municipais interessadas, à época da expedição das competentes ordens de compra/autorizações de fornecimento.

#### **CLÁUSULA DEZESSEIS - DOS USUÁRIOS DA ATA DE**

16.1. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93, relativas à utilização do Sistema de Registro de Preços.

**Subcláusula Primeira-** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

**Subcláusula Segunda-** Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**Subcláusula Terceira-** Os órgãos usuários não serão obrigados a contratar o FORNECIMENTO registrados dos fornecedores constantes da Ata de Registro de Preços, facultando-se a realização de licitação específica para o FORNECIMENTO pretendido, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de FORNECIMENTO em igualdade de condições.

**Subcláusula Quarta -** O MUNICÍPIO DE ITAPIÚNA através da Secretaria indicada será o órgão responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para o qual será emitido o pedido.

**Subcláusula Quinta -** Será de inteira responsabilidade e iniciativa dos órgãos usuários do registro, a emissão dos Pedidos de FORNECIMENTO, cabendo aos mesmos todos os atos de administração junto aos fornecedores. Os pedidos serão formalizados por intermédio de empenho, quando a FORNECIMENTO for de uma só vez e não houver obrigações futuras ou por empenho e Ata de Registro de Preço (se houver) de FORNECIMENTO nas hipóteses que se fizerem necessárias cláusulas de obrigações futuras.

**Subcláusula Sexta:** As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes (Conforme art. 1º § 3º do Decreto nº 9.488, de 30 de agosto de 2018).

**Subcláusula Sétima:** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem. (Conforme art. 1º § 4º do Decreto nº 9.488, de 30 de agosto de 2018).

#### **CLÁUSULA DEZESSETE - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

17.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

17.1.1. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

17.1.2. Integram esta Ata os seus anexos, o Edital de Pregão Presencial que lhe deu origem e seus anexos, e as Cartas Propostas das empresas classificadas por item.

17.1.3. É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do MUNICÍPIO.

17.2. O CONTRATANTE se reserva o direito de fazer uso de qualquer das prerrogativas dispostas no artigo 58 da Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada.

17.3. A inadimplência do fornecedor com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao MUNICÍPIO a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso dos bens pela Administração.



17.4. O contratado, na execução do fornecimento, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, não poderá subcontratar partes do contrato sem a expressa autorização da Administração.

**CLÁUSULA DEZOITO- DO FORO**

18.1. O foro da Comarca de Itapiúna é o competente para dirimir questões decorrentes da execução deste Contrato, em obediência ao disposto no § 2º do artigo 55 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, alterada e consolidada.

Assim pactuadas, as partes firmam a presente ata de registro de preços, que o assinam, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

Itapiúna/CE, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

<b>Órgão gerenciador:</b>  <NOME DO SECRETÁRIO> SECRETÁRIO DE <SECRETARIA>	<b>Detentora(s):</b>  <NOME DO REPRESENTANTE> <NOME DA EMPRESA> <CNPJ>
<b>Órgãos participantes</b>  <NOME DO SECRETÁRIO> SECRETÁRIO DE <SECRETARIA>	

50

EDITAL  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01.180/2023

## Anexo V - MINUTA DE CONTRATO

PROCESSO ADM Nº. \_\_\_\_\_  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. \_\_\_\_\_  
CONTRATO Nº. \_\_\_\_\_**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O  
MUNICÍPIO DE ITAPIÚNA, POR INTERMÉDIO DA  
SECRETARIA DE \_\_\_\_\_ E A EMPRESA  
\_\_\_\_\_, CONFORME SEGUE ABAIXO:**

Aos \_\_\_ dias do mês de \_\_\_ do ano de 202\_\_\_, nesta cidade do Ceará, compareceram de um lado o Município de Itapiúna, por intermédio da Secretaria de \_\_\_\_\_, inscrito no C.N.P.J. N.º \_\_\_\_\_, com sede à Rua/Av./Praça \_\_\_\_\_, N.º \_\_\_ - Centro, Itapiúna, neste ato representado pela Secretária de \_\_\_\_\_, Senhora \_\_\_\_\_, Ordenadora de Despesas da Secretária de \_\_\_\_\_, doravante designado simplesmente CONTRATANTE e, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu Sócio Administrativo, Sr. \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, doravante designada CONTRATADA, e pelos mesmos foi dito na presença das testemunhas ao final consignadas, que em face do PREGÃO ELETRÔNICO N.º \_\_\_/2023 - PE, pelo presente instrumento avençam um contrato, sujeitando-se às normas da Lei Federal Nº 8.666/93, Decreto Federal nº 5.450, de 31 de maio de 2005, do Decreto Federal 3.555/2000, Decreto nº 9.488, de 30 de agosto de 2018 e Lei Complementar 123/2006 e alterações, Lei Federal Nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e do Código Civil Brasileiro (Lei 10.406/2002), e às seguintes cláusulas e condições que reciprocamente outorgam e aceitam:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO:**

1.1. Constitui objeto do presente contrato a \_\_\_\_\_, conforme especificações constantes do Termo de Referência, que integrou o Edital de PREGÃO ELETRÔNICO n.º \_\_\_/2023/SRP - PE - Anexo I, proposta da CONTRATADA e demais documentos constantes do PREGÃO ELETRÔNICO N.º \_\_\_/2023/SRP - PE.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO, CONDIÇÕES E LOCAL:**

2.0 O objeto desta licitação deverá ser entregue em **05 (cinco) dias corridos**, contados a partir da emissão da ordem de compra, em atendimento às necessidades do órgão contratante, conforme as condições estabelecidas no Anexo I - Termo de Referência do edital de PREGÃO ELETRÔNICO N.º \_\_\_/2023/SRP - PE.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

2.1. A entrega do objeto deste contrato dever ser feita no local indicado pela Secretaria de \_\_\_\_\_, correndo por conta da CONTRATADA as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto contratual.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

2.2. Os bens deverão ser entregues devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante a operação de transporte, carga e descarga, assinalando-se na embalagem marca, destino, quando for o caso, e as demais características que os identifique. Deverão acompanhá-los 02 (duas) vias da fatura comercial com as suas especificações detalhadas ou documento equivalente, necessário à conferência dos bens.